



Caracas, Venezuela.
30 de agosto del 2024.

Manual de Usuario de MP Fenix

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Índice

Inicio de Sesión	5
Registrarme	5
Restaurar Contraseña	6
Planes y Pagos	7
Política y Privacidad	10
Términos y Condiciones de uso	10
Feriatos por País	11
Eliminar feriado	12
Crear Proyectos	13
Crear Alcance:	15
3.1. Eliminar Alcance	16
Establecer Días Feriados	17
Eliminar Feriados	18
Ver/Administrar Proyectos	18
Consulta Proyecto	18
Editar Proyecto	19
Cerrar Proyecto	20
Asignar Recursos al proyecto	20
Flujo de Trabajo	22
Crear Flujos	22
Ver/Administrar Flujo de Trabajo Issues	25
Eliminar Flujo de Trabajo Issues	26
Roles	26
Crear Rol	26
Editar Rol	27
Eliminar Rol	27

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Ver / Administrar Roles	28
Consultar/Modificar Permisos de Rol	29
Inhabilitar Rol	30
Usuarios	31
Crear Usuario	31
Ver / Administrar Usuarios	34
Editar usuario	34
Eliminar usuario	36
Cambio de Contraseña	36
Issues	37
Crear Issue	37
Agregar Comentarios al Issue	40
Historial Issues	41
Horas issues	42
Ver / Administrar Issues	44
Consultar Issues	44
Carga de Horas desde Lista de Issues	45
Comentarios Issues	46
Eliminar Issues	47
Editar Issues	47
Administración de Horas	50
Cargar Horas	50
Consultar Horas:	51
Registrar Horas:	51
Iteraciones	52
Crear Iteración	52
Ver / Administrar Iteración	54
Asignar Alcance a la Iteración	54
Iniciar Iteración	55

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

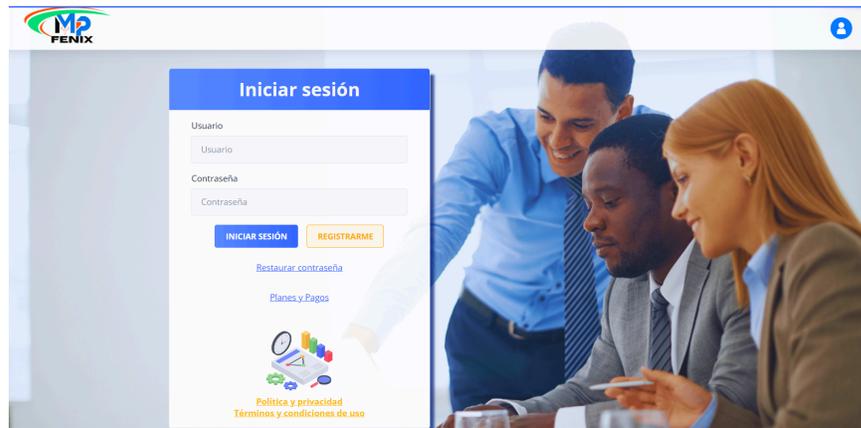


Eliminar Alcance de Iteración	56
Plan de Trabajo	57
Crear Plan de Trabajo	57
Crear Tareas	59
Editar Tarea	64
Eliminar Tarea	65
Mover inicio	66
Ejecutar Plan	67
Realizar Corte	68
Replanificar	70
Ver / Administrar Plan de Trabajo	70
Consultar Corte	70
Eliminar Corte	71
Gestión de Proyectos	72
Relacionar Issues con plan de trabajo	72
Informes	74
Ver detalle	75
Generalidades	76

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Inicio de Sesión

1. Al ingresar a la app, inserte usuario y clave y presione el botón “Iniciar Sesión”



Registrarme

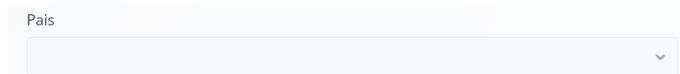
1. Al ingresar a la app, presione el botón “Registrarme”. Se dirigirá a la pantalla de registro.



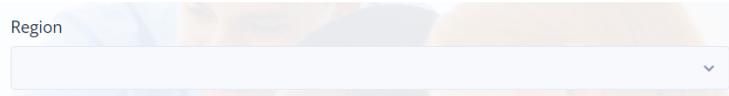
Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



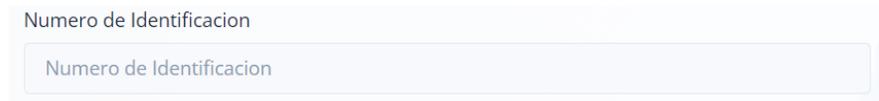
2. Seleccione el País.



3. Seleccione Región, campo no obligatorio.



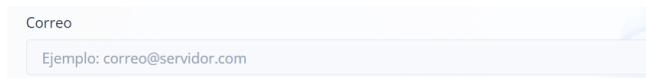
4. Ingrese número de identificación, este debe ser un número único que lo identifique, puede ser la cédula, Nit...



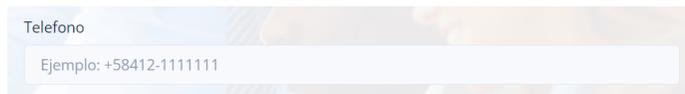
5. Escriba su nombre.



6. Ingrese el correo electrónico, sólo se puede ingresar un correo en la app, ya que este será el usuario de ingreso.



7. Ingrese el número de teléfono, tomando en consideración el formato indicado en el placehoder.

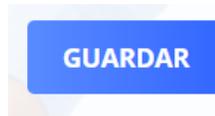


8. Escriba la dirección.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

- Presione el botón “Guardar”. Al finalizar se habrá registrado como cliente, se le creará el usuario master con los permisos configurados para el plan Free (plan de 30 días gratuitos), el usuario será el correo y le será enviado un correo electrónico con una clave temporal que podrá modificar luego al ingresar a la aplicación.



- Para salir de la pantalla, presione el botón “Cancelar”.



Restaurar Contraseña

- Presione el vínculo “Restaurar contraseña”. Se dirigirá a la pantalla “Recuperar Contraseña”.

[Restaurar contraseña](#)



Recuperar Contraseña

Correo

Ejemplo: usuario@servidor.com

ENVIAR CANCELAR

- Ingrese el correo electrónico con el que se registró.



Correo

Ejemplo: usuario@servidor.com

- Presione el botón “Enviar”. Recibirá un correo con una clave temporal, que podrá cambiar al ingresar a la aplicación.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

ENVIAR

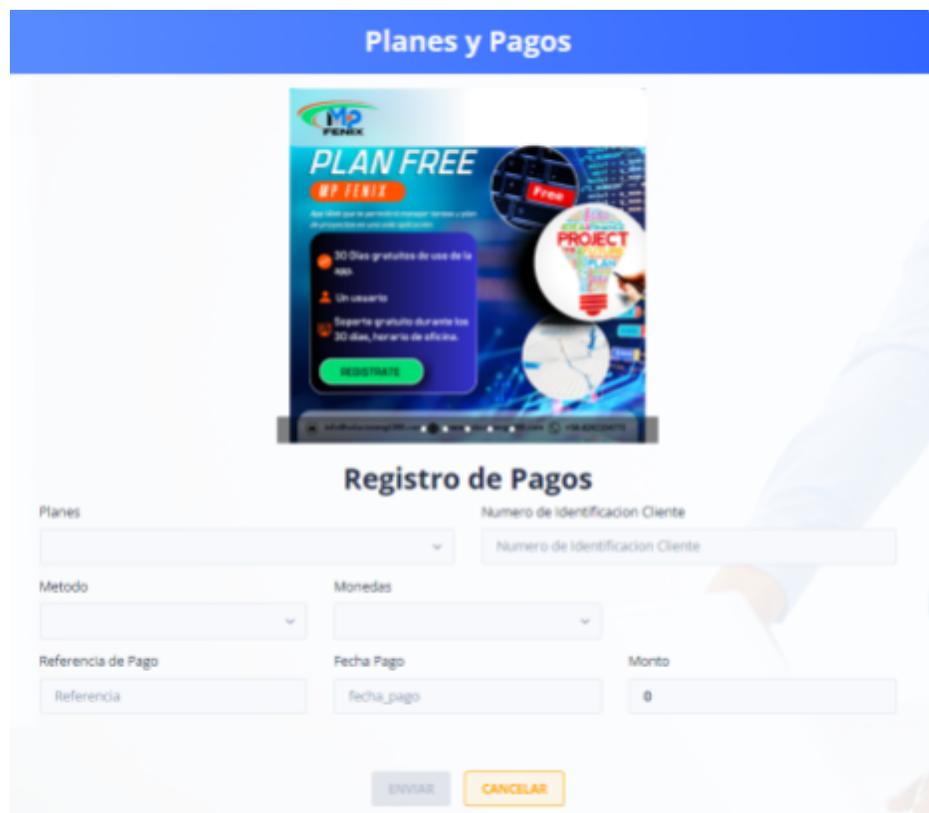
4. Para salir de la pantalla, presione el botón “Cancelar”.

CANCELAR

Planes y Pagos

1. Presione el vínculo “Planes y Pagos”, en la pantalla login.

[Planes y Pagos](#)



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

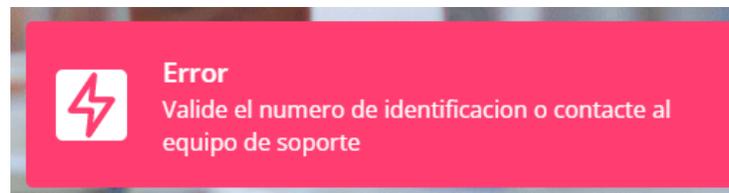
- Encontrará un slider de fotos con los planes disponibles. Verifique el plan a tomar.
- Para registrar el pago: Seleccione el plan.

Planes

- Indique el número de identificación, el mismo que usó al registrarse.

Numero de Identificacion Cliente

- En caso que ingrese un número diferente (no registrado en el sistema), al presionar enviar le enviará este mensaje



- Seleccione el método de pago.

Metodo

- Seleccione la moneda.

Monedas

- Escriba la referencia del pago.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Referencia de Pago

Referencia

9. Indique la fecha de pago.

Fecha Pago

Aug 30, 2024

10. Indique el monto.

Monto

50

11. Presione el botón “Enviar”. Una vez registrado debe esperar que el mismo sea validado con el equipo administrativo y le será notificado vía correo electrónico una vez pueda comenzar a disfrutar del plan.

ENVIAR

12. Para salir de la pantalla, presione el botón “Cancelar”.

CANCELAR

Política y Privacidad

1. En la pantalla del login, presione el vínculo “Política y Privacidad”. esto abra la pantalla de “Políticas de Privacidad”

[Política y privacidad](#)

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

2. Puede leer las políticas.

Políticas de privacidad

Última actualización: 26 de agosto de 2024

Esta Política de Privacidad describe nuestras políticas y procedimientos sobre la recopilación, uso y divulgación de su información cuando utiliza el Servicio y le informa sobre sus derechos de privacidad y cómo la ley lo protege.

Utilizamos sus datos personales para proporcionar y mejorar el Servicio. Al utilizar el Servicio, usted acepta la recopilación y el uso de información de acuerdo con esta Política de privacidad. Esta Política de privacidad se ha creado con la ayuda del Generador de políticas de privacidad.

Definiciones

Las siguientes definiciones tendrán el mismo significado independientemente de que aparezcan en singular o en plural.

Definiciones

A los efectos de esta Política de Privacidad:

- **Cuenta** significa una cuenta única creada para que Usted acceda a nuestro Servicio o partes de nuestro Servicio. Cuenta significa una cuenta única creada para que Usted acceda a nuestro Servicio o partes de nuestro Servicio.
- **Aplicación** se refiere a MP Fenix, el programa de software proporcionado por la Compañía.
- **Compañía**(en adelante, "la Compañía", "Nosotros", "Nos" o "Nuestro" en este Acuerdo) se refiere a Soluciones GT 360 C.A, Caracas-Venezuela
- **Cookies** son pequeños archivos que un sitio web coloca en su computadora, dispositivo móvil o cualquier otro dispositivo, que contienen los detalles de su historial de navegación en este sitio web, entre sus muchos usos.

3. Para salir de la pantalla, presione el botón "Cancelar".



Términos y Condiciones de uso

1. En la pantalla login, presione el link "Términos y condiciones de Uso". Abrirá la pantalla "Términos y condiciones de Uso".

Términos y condiciones de uso

2. Puede leer los términos y condiciones de uso.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Términos y Condiciones

Última actualización: 26 de agosto de 2024

MP Fenix es una aplicación web con el objetivo de manejar tareas y cronograma de un proyecto en una sola aplicación.

Este acuerdo se celebra entre el cliente y Soluciones GT 360 C.A, ubicado en Caracas-Venezuela

Si usted se registra con datos de otras personas se asumirá que represta legalmente a la otra parte.

Datos de Contacto

La aplicación cuenta con soporte a la misma, el usuario debe notificar a Soluciones GT 360 C.A, y será atendido conforme a los SLA establecido conforme al plan seleccionado:

- Por correo electrónico: info@solucionesgt.com
- Por número de teléfono: +5824242204773

Horarios de Atención PLAN Free

De 8:00 am a 6:00 pm de lunes a viernes, Horario Venezuela.

Descripcion de la aplicacion

Es una aplicación de uso web, que comprende el registro control y seguimiento de tareas de proyectos; así como el registro control y seguimiento de cronogramas. Ofreciendo la oportunidad de tener ambas partes en una sola aplicación.

Esta diseñada para manejar 4 niveles. Dos a nivel de cronograma y dos a nivel de tareas.

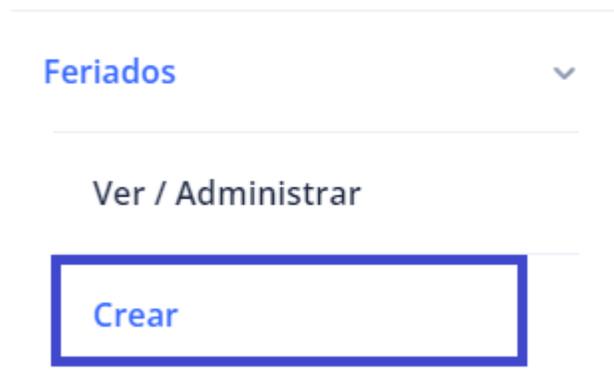
3. Para salir de la pantalla, presione el botón “Cancelar”.



Feridos por País

Esta opción permite configurar por país y por año. Si se configura en proyecto un feriado pero ese país y año no tiene feriados configurados aquí, no se podrán ver los feriados adecuadamente en Plan de Trabajo.

1. Presione en el menú, Feriados / Crear.



2. Seleccione Año.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Año

3. Seleccione el país.

Países

4. Seleccione el a fecha (Dia).

Fecha

5. Agregue el nombre del feriado/

Descripcion

6. Presione el botón “Agregar”.



7. Se mostrará mensaje exitoso y se anexara en la tabla inferior el registro,



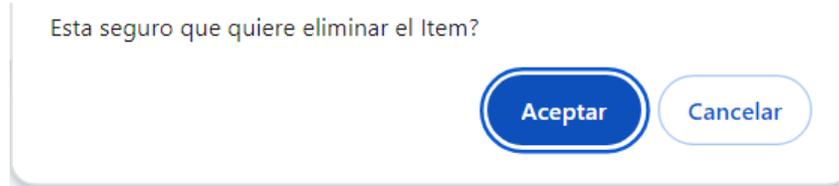
Eliminar feriado

1. En la tabla de la pantalla de feriados por país, presione el botón “Eliminar”.

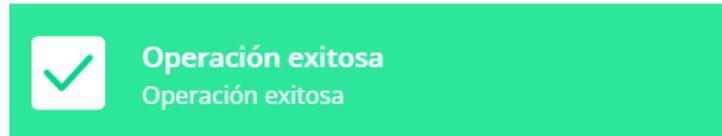


Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

2. Se mostrará un mensaje de alerta. Presione “Aceptar” para eliminar, Presione “Cancelar” para finalizar el proceso.



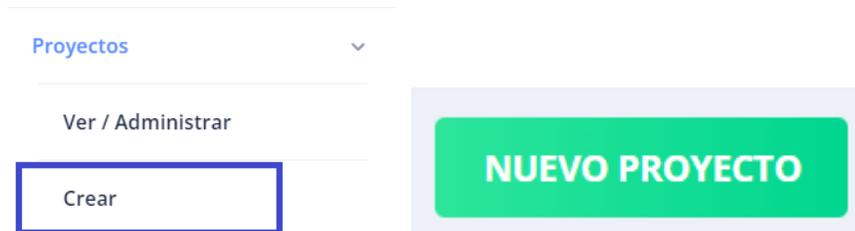
3. Se mostrará mensaje exitoso.



Crear Proyectos

Esta aplicación maneja el seguimiento del proyecto, por lo que al momento de crearlo es necesario que el mismo ya tenga un acuerdo de presupuesto y fechas.

1. Para crear proyectos puede acceder desde el menú, Proyectos/Crear o desde el dashboard el botón “Nuevo Proyecto”



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Crear Proyecto

PROYECTO ALCANCE FERIADOS

Nombre

Objetivo General

Tipo de proyecto Presupuesto Moneda

Fecha de inicio Fecha fin

ANTERIOR CONTINUAR

2. Introduzca el Nombre.

Nombre

3. Escriba el objetivo general del proyecto.

Objetivo General

4. Seleccione el tipo de proyecto.

Tipo de proyecto

Tipo de proyecto

Scrum

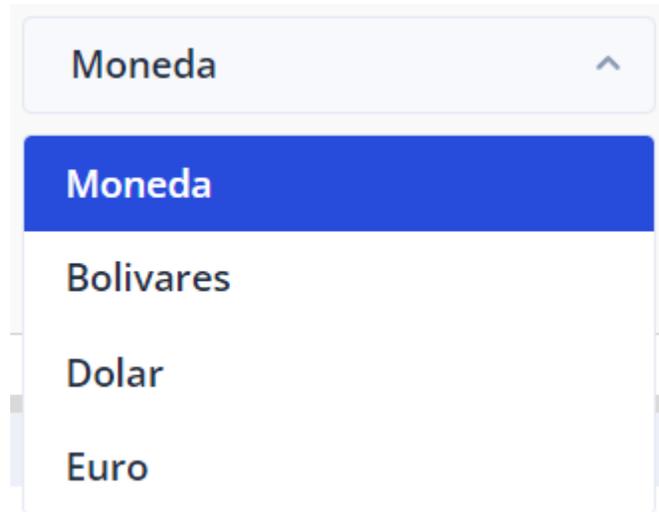
Cascada

5. Indique Presupuesto.

Presupuesto

6. Seleccione la moneda del presupuesto.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



7. Indique fecha de inicio y fin del proyecto.



8. Presione el botón “Continuar”. Al darle a este botón se creará el proyecto a nivel de aplicación. Y lo enviará a la pantalla “Alcance”



9. La Pantalla “Establecer Alcance”, es para crear el macro del alcance del proyecto. Todo lo que se anexe acá se creará como tipo de issue Épica, y tendrá la posibilidad luego de crearle a las épicas el detalle de las tareas que competen.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Establecer Alcance

PROYECTO
ALCANCE
FERIADOS

AGREGAR

title	description	status	Actions
<input type="text" value="title"/>	<input type="text" value="description"/>	<input type="text" value="status"/>	
No data found			

Crear Alcance:

1. Escriba el título.
2. Indique la descripción.
3. Presione el botón “Agregar”. Esta acción guardará la Épica le enviará un mensaje y se agregará una línea a la tabla con el nuevo alcance.

AGREGAR

title	description	status	Actions
<input type="text" value="title"/>	<input type="text" value="description"/>	<input type="text" value="status"/>	
Prueba	Prueba	ACTIVO	✎ DELETE

✓

Operación exitosa
 Registro agregado satisfactoriamente

Darle al botón “Continuar” y redirigirá a la pantalla de Días feriados.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

3.1. Eliminar Alcance

Establecer Alcance

PROYECTO
ALCANCE
FERIADOS

AGREGAR

title	description	status	Actions
title	description	status	
Levantamiento	Levantamiento	Product Backlog	
Desarrollo	Codificación	Product Backlog	

3.1.1. Presione el botón “Eliminar”, en el ítem que desea eliminar.



3.1.2. Le mostrará una ventana emergente, presione “Aceptar” si está seguro de eliminar.

¿Estas seguro que quieres eliminar el registro?

Aceptar
Cancelar

3.1.3. Mostrará un mensaje de operación exitosa.



3.1.4. Excepciones: no se puede eliminar alcance en las siguientes situaciones, la app dará un mensaje:

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Error

No puede ser eliminado porque se encuentra asociada a una iteracion



Error

No puede ser eliminado porque tiene tareas hijas activas

Establecer Días Feriados

Aquí se selecciona País y año, para poder tomar los feriados por país configurado en el menú de Feriados. Se pueden manejar varios calendarios de feriados en un proyecto.

Agregar día feriados

PROYECTO
ALCANCE
FERIADOS

País ▼
Año ▼
AGREGAR

País	Año	Actions
Venezuela	2024	

1. Seleccione País.

País ▼

2. Seleccione Año.

Año ▼

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

3. Presione el botón “Agregar”. Con esta acción al registrarse se listará en la tabla de abajo. Si le da al botón “Terminar” redirigirá a la pantalla de listado de proyectos. Si le da clic al botón “Anterior” lo dirigirá a la pantalla “Alcance”.

AGREGAR

Eliminar Feriados

- 3.1. Presione el botón eliminar en el ítem que desea eliminar en la tabla.



- 3.2. Le mostrará una ventana emergente, presione “Aceptar” si está seguro de eliminar.

¿Estas seguro que quieres eliminar el registro?

Aceptar

Cancelar

- 3.3. Mostrará un mensaje de operación exitosa.



Operación exitosa

Operación exitosa

- 3.4. Excepción: no se puede eliminar si hay recursos asociados al proyecto con este calendario.



Error

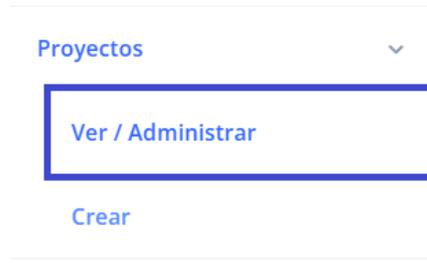
No se puede eliminar porque hay recursos asociados con este calendario

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Ver/Administrar Proyectos

Consulta Proyecto

1. Presione en el menú Proyectos/Ver-Administrar.



2. Al ingresar se listan los proyectos activos, donde ha sido asignado.



Proyectos									CREAR PROYECTO
Acción	id	descripción	presupuesto	objetivo general	moneda	tipo	fecha inicio	fecha fin	
	id	descripción	presupuesto	objetivo gen.	moneda	tipo	fecha inicio	fecha fin	
	15	Lebaran 2024	200	Crear página landing.	Dolar	Scrum	2024-07-15	2024-10-16	
	16	Prueba Agosto	10	Prueba Agosto	Dolar	Scrum	2024-08-19	2024-09-01	

3. Desde el botón “Crear Proyecto”, puede ir a la pantalla para crear proyectos.

Editar Proyecto

1. Presione el botón “Editar”.



2. Se abrirá la pantalla con los datos del proyecto precargados.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Editar Proyecto

PROYECTO ALCANCE FERIADOS

Lebanon 2024

Crear pagina landing

Scrum ▼

290 Dolar ▼

Jul 15, 2024 Oct 16, 2024

ANTERIOR CONTINUAR

3. Realice las modificaciones pertinentes y presione el botón “Continuar”, al darle continuar se guardarán los cambios.
4. Se redirigirá a la pantalla de “Alcance”, se listará las épicas del proyecto. Al igual que en crear, puede eliminar una épica (Ver la sesión “Eliminar Alcance”).

title	description	status	Actions
title	description	status	
Levantamiento	Levantamiento	Product Backlog	
Desarrollo	Codificacion	Product Backlog	
Pruebas	Pruebas	Product Backlog	
Entrega	Entrega	Product Backlog	
Prueba	prueba	Por hacer	

5. En la pantalla de feriados, se listarán los calendarios configurados. Al igual que en crear, puede eliminar una feriados (Ver la sesión “Eliminar Feriados”).

Agregar día feriados

PROYECTO ALCANCE FERIADOS

Pais ▼ Año ▼ AGREGAR

Pais	Año	Actions
Venezuela	2024	

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Cerrar Proyecto

Al utilizar esta opción, se inhabilitarán todos los elementos del proyecto (Plan de Trabajo, Issues, Iteraciones, Flujos de Trabajo...).

1. Presionar el botón “Cerrar”.



2. Se levanta un mensaje de alerta, presione “Aceptar” si está seguro de cerrar el proyecto. Presione “Cancelar” para finalizar el cierre.

Está seguro que desea cerrar el proyecto?, Recuerde que al cerrarlo se inactivarán todos sus elementos.



3. Se mostrará mensaje al finalizar.



Asignar Recursos al proyecto

1. Presione en el menú, Recursos / Crear.

Recursos

Ver / Administrar

Crear

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

2. Seleccione el proyecto.

Proyecto

3. Seleccione el recurso, el listado mostrará todos los usuarios del cliente.

Responsable

4. Seleccione el calendario. Aquí se mostrará el listado de feriados configurados en proyectos (por ejemplo: Venezuela y Colombia, si hay recursos de ambos países que apliquen los feriados).

Calendario

5. Indique el costo del recurso.

Costo

6. Indique el % que estará asignado el recurso al proyecto.

% Asignado

7. Indique si el recurso es parte del Comité del proyecto.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Comite

- Presione el botón “Guardar”.

AGREGAR

- Se mostrará un mensaje exitoso al finalizar. Y se listará el recurso en la tabla inferior.



Operación exitosa
Operación exitosa

Excepción: Se mostrará un error si se intenta agregar un usuario ya asignado al proyecto.



Error
El usuario ya se encuentra asociado al proyecto

Flujo de Trabajo

Crear Flujos

Los flujos de trabajo se utilizan para crear el flujo que seguirá un tipo de issues, por defecto al crear un proyecto se pueden crear “EPIC”, por lo que es importante que configure el flujo de este tipo para que pueda verlo en los listados. Los flujos son configurables por proyectos. No podrá crear Issues si no crea los flujos.

- Presione en el menú Flujo de Trabajo Issues/Crear.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Flujo de Trabajo Issues ▼

Ver / Administrar

Crear

Crear Flujo de Trabajo por Issues

Proyecto

Nombre

Tipo de issues

Estatus Inicial

Estatus Siguiente

Actions	Orden	Nombre	Estado Inicial	Siguiente Estado
	<input type="text" value="Orden"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Estado Inicial"/>	<input type="text" value="Siguiente Estado"/>

No data found

1. Seleccione el proyecto.

Proyecto

2. Coloque el nombre que le asignará al flujo.

Nombre

3. Seleccione el tipo de Issues, los tipos de issues están precargados.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Tipo de issues

Tipo Issues

- EPIC Epica
- HU Historia
- TA Tarea
- INC Incidencia
- INCRE Incidencia reabierto
- BRE Brecha
- TEST Test Case

4. Seleccione el “Estado Inicial”. Los estados están precargados en la app.

Estatus Inicial

5. Seleccione el “Estado Siguiete”.

Estatus Siguiete

6. Presione el botón “Agregar”. Esta acción agrega esta parte del flujo a la tabla que se encuentra en la parte inferior.



7. Los pasos 4, 5 y 6 se repetirán tantos pasos requiera el flujo. Es importante que cada paso sea secuencial para armar el flujo, cuando el estado inicial actual es diferente al estado final del paso anterior, levantará un alerta para que valide si es correcto. esto puede ocurrir cuando un estado tiene dos o más bifurcaciones, pero se alerta para que lo tome en cuenta.

Alerta

 Su estado inicial no es igual al estado final del item anterior, pueda que se produzca una inconsistencia en el flujo. Valide antes de guardar por favor.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Actions	Orden	Nombre	Estado Inicial	Siguiente Estado
	<input type="text" value="Orden"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Estado Inicial"/>	<input type="text" value="Siguiente Estado"/>
	1	Epica	Product Backlog	Por hacer
	2	Epica	Por hacer	En curso
	3	Epica	En curso	Detenido
	4	Epica	En curso	Cerrado
	5	Epica	Detenido	En curso

8. Presione el botón “Guardar”.



9. Para salir de la pantalla presione el botón “Cancelar”.



Ver/Administrar Flujo de Trabajo Issues

Listado de Flujos

Proyecto

Actions	Numero Flujo	Nombre	Tipo de Issues
	<input type="text" value="Numero Flujo"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Tipo de Issues"/>
No data found			

1. Seleccione el proyecto y le listará automáticamente los flujos existentes en la tabla inferior.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Actions	Numero Flujo	Nombre	Tipo de Issues
	<input type="text" value="Numero Flujo"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Tipo de Issues"/>
	1	Epicas	EPIC
	2	Historia	HU
	3	Tarea	TA

Eliminar Flujo de Trabajo Issues

1. Presione el botón “Eliminar”.



2. Se levantará un mensaje, presione “Aceptar” para eliminar el registro. “Cancelar” si no quiere eliminar el registro.

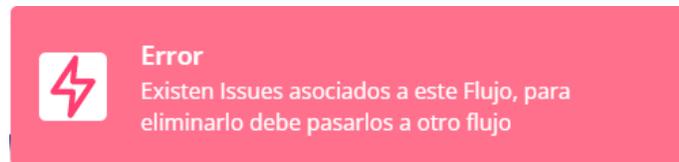
Esta seguro que quiere eliminar el Item?



3. Al finalizar mostrará un mensaje.



En caso de que el flujo tenga issues asociados, no permitirá eliminarlo y enviará este mensaje:



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Roles

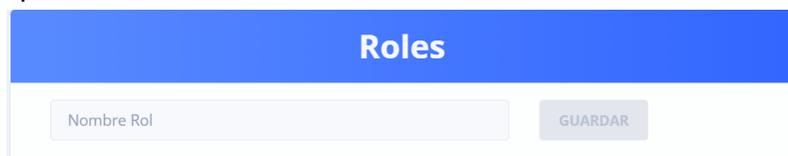
Crear Rol

Los roles se crean por cliente.

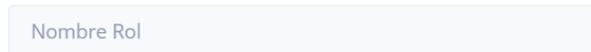
1. Presione en el menú, Roles/Crear.



2. Abrirá la pantalla de roles.



3. Indique el Rol que desea crear.



4. Presione el botón "Guardar". Una vez guardado se listará en la tabla inferior.

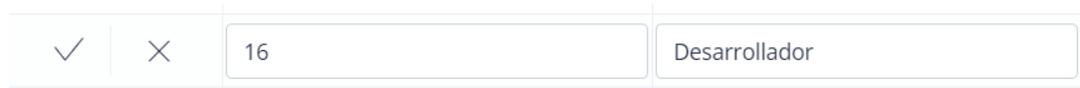


Editar Rol

1. Presione el botón "Editar".



2. Se habilitarán los campos, sólo se puede modificar el nombre.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

3. Presione el botón de listo.



Eliminar Rol

1. Presione el botón “Eliminar”



2. Se mostrará un mensaje, presione “Aceptar” si está seguro de eliminarlo, presione “Cancelar” si desea cancelar la eliminación.

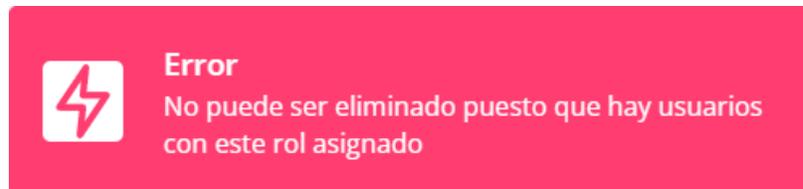
Está seguro que desea eliminar el rol?



3. Mostrará un mensaje al ser eliminado



Sólo podrá ser eliminado los roles que no estén asignados a usuarios activos.



Ver / Administrar Roles

Esta opción permite configurar los permisos que tendrá el rol en la aplicación.

1. Presione en el menú Roles / Ver-Administrar.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Roles ▼

Ver / Administrar

Crear

Asignar Permisos Rol por Menu

Rol ▼

Menu	Crear	Editar	Consultar	Inhabilitar
Menu	Crear	Editar	Consultar	Inhabilitar

No data found

GUARDAR
INHABILITAR ROL
CANCELAR

2. Seleccione el rol al que se le otorgará permisos.

Rol ▼

3. Se listan las opciones de menú disponible para el cliente, conforme al plan que tenga activo.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

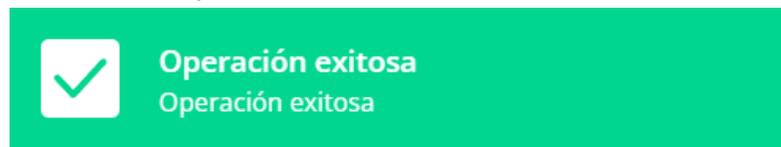
Menu	Crear	Editar	Consultar	Inhabilitar
Menu	Crear	Editar	Consultar	Inhabilitar
Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feridos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Issues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administracion de Horas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iteraciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flujo de Trabajo Issues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 2 > »

4. Active los permisos necesarios para el rol.
5. Presione el botón “Guardar”.



6. Se mostrará un mensaje.



Consultar/Modificar Permisos de Rol

1. Solo debe seleccionar el Rol, y si hay permisos registrados. Le mostrará los check activos.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Rol

Desa

Menu	Crear	Editar	Consultar	Inhabilitar
Menu	Crear	Editar	Consultar	Inhabilitar
Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feridos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Issues	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administracion de Horas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iteraciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flujo de Trabajo Issues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Active o desactive el que requiera.
3. Presione el botón “Guardar”.



4. Se mostrará un mensaje.



Inhabilitar Rol

Esta opción eliminará los permisos configurados, y dejará el rol disponible para configurar nuevos permisos.

1. Seleccione el rol a inhabilitar.
2. Presione el botón “Inhabilitar Rol”.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

3. Mostrará un mensaje de alerta. presione “Aceptar” si desea Inhabilitar. Presione “Cancelar” para finalizar el proceso.

Esta seguro que quiere inhabilitar el Rol?, al realizarlo no podra ver ninguna opcion dentro de la aplicacion



4. Mostrará un mensaje exitoso.



Usuarios

Crear Usuario

1. Presione en el menú Usuarios / Crear.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Crear Usuario

Rol

▼

Nombre

Nombre

Correo

Ejemplo: usuario@servidor.com

Telefono

Ejemplo: +58412-1111111

Password

Password

Confirmar Password

Confirmar password

GUARDAR

CANCELAR

2. Seleccione el Rol que tendrá el usuario.

Rol

▼

3. Escriba el nombre.

Nombre

Nombre

4. Escriba el correo, debe ser un correo válido, ya que para restaurar o cambiar la contraseña se tomará este correo.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Correo

Ejemplo: usuario@servidor.com

5. Indique el teléfono.

Telefono

Ejemplo: +58412-1111111

6. Colocar un password temporal, debe contener de 6 caracteres o más y el password debe coincidir con la confirmación. Esta clave es la que se compartirá con el usuario, luego este puede ingresar y cambiar su clave.

Password

Password

Confirmar Password

Confirmar password

7. Presione el botón “Guardar”.

GUARDAR

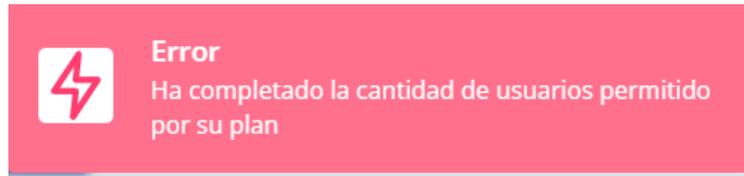
8. Le mostrará un mensaje al finalizar.



Operación exitosa
Operación exitosa

Excepciones: le mostrará este mensaje si ya superó el límite de usuarios.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

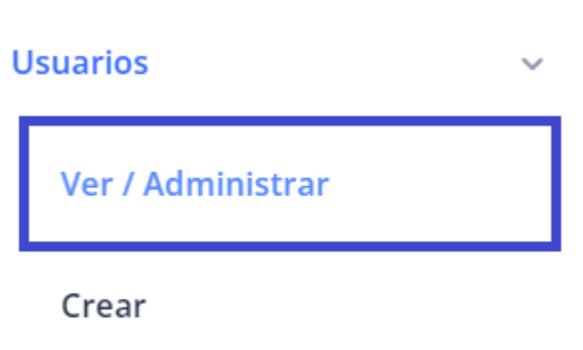


9. Presione el botón “Cancelar” para salir de la pantalla.



Ver / Administrar Usuarios

1. Presione en el menú Usuarios / Ver-Administrar.



2. Se listan automáticamente los usuarios del cliente.

Listado de Usuarios						
Actions	Nombre	Usuario	Correo	Telefono	Rol	Editar
	Nombre	Usuario	Correo	Telefono	Rol	Editar
	RCC	rcc	rcc@gmail.com	584125724801	Administrador	
	JG	jg@gmail.com	jg@gmail.com	584245869656	Desarrollador	
	pedro	pedro@gmail.com	pedro@gmail.com	584125869632	Desarrollador	

Editar usuario

1. Presione el botón “Editar” del usuario que desea modificar.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



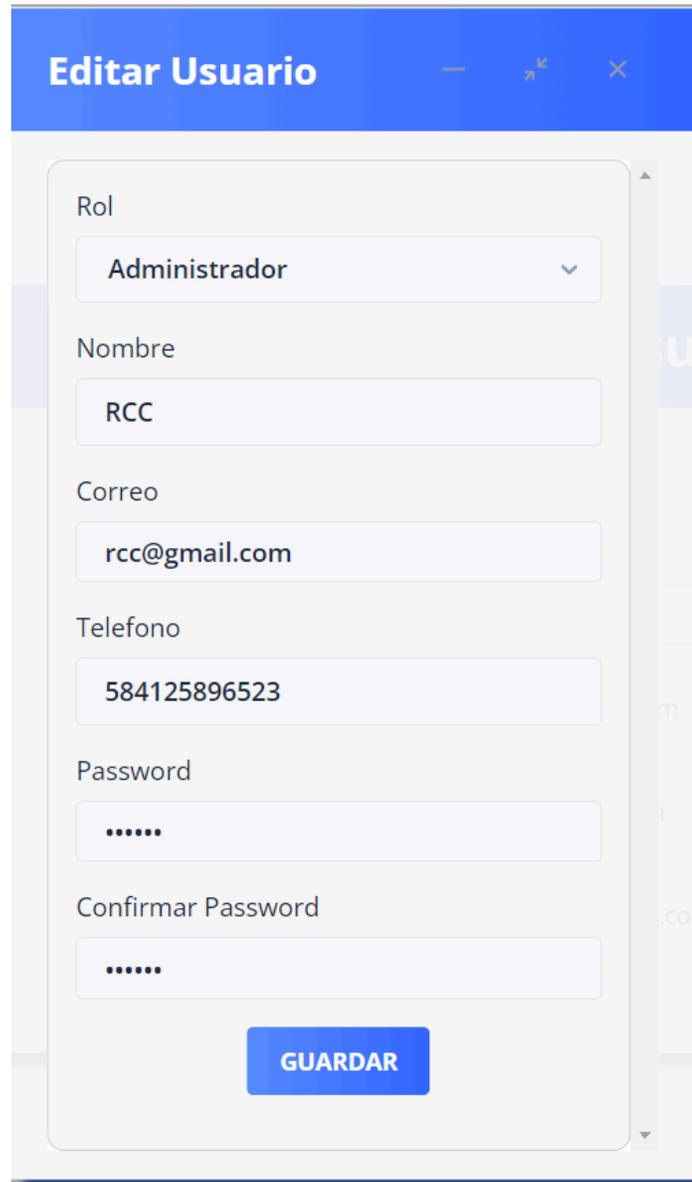
2. Seleccione Rol.

Rol

Administrador

3. Realice las modificaciones que desea.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



4. Presione el botón “Guardar”.



5. Se mostrará un mensaje.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Operación exitosa
Operación exitosa

Eliminar usuario

1. Presione el botón “Eliminar”.



2. Mostrará un mensaje de alerta, Presione “Aceptar” para eliminar usuario. Presione “Cancelar” para finalizar el proceso de eliminación.

Esta seguro que quiere inhabilitar el usuario?

Aceptar

Cancelar

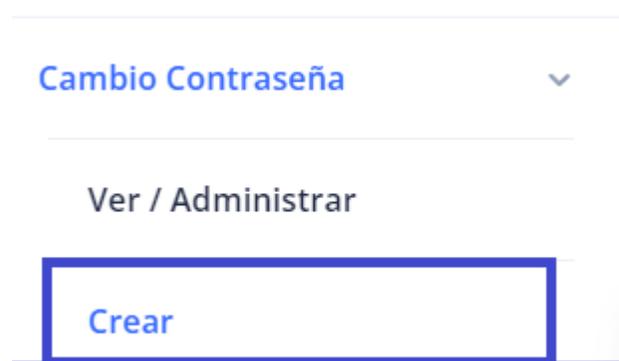
3. Mostrará un mensaje al finalizar.



Operación exitosa
Operación exitosa

Cambio de Contraseña

1. Presione en el menú, Cambio Contraseña / Crear.



2. Indique el password anterior.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Password Anterior

- Indique el nuevo password.

Nuevo Password

- Mostrará un mensaje. Puede usar la nueva contraseña para iniciar sesión.



- Presione “Cancelar” para salir de la pantalla.



Issues

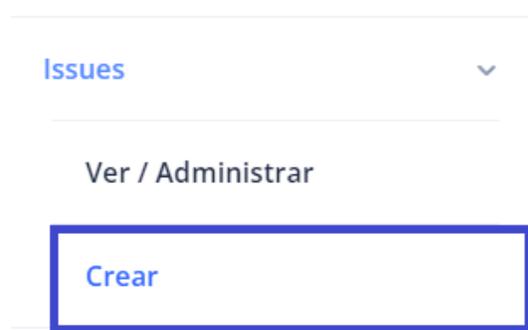
Crear Issue

Esta sección es para crear las tareas, hay tareas padres y tareas hijas. Las tareas padres son: Épicas, Historias, Mejoras; esto significa que estas pueden tener alcance como hijas. El resto son tareas hijas.

Los issues pueden tener tres niveles: es decir solo se puede seleccionar padre 1 y 2.

- Presione en el menú, Issues/Crear.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Issues

Ver / Administrar

Crear

NOTA: Datos Obligatorios para crear un issue: proyecto, título, descripción, tipo, estado y descripción.

2. Seleccione el proyecto.



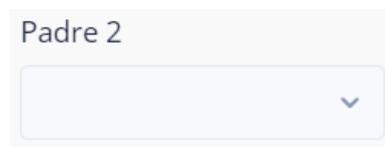
Proyecto

3. Seleccione padre 1, si aplica.



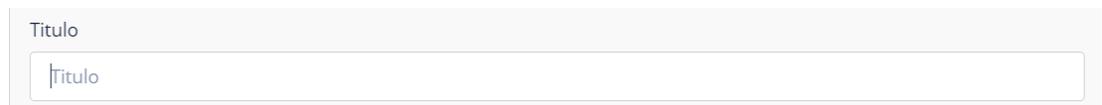
Padre 1

4. Seleccione Padre 2, si aplica.



Padre 2

5. Escriba el título.



Titulo

Titulo

6. Seleccione el tipo de issue.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Tipo

Epica

7. Seleccione el estado. Este campo solo se llenará luego de seleccionar el tipo y si ya el tipo de issue tiene configurado el flujo de trabajo; si no salen datos en el campo debe ir a la sección “Crear Flujos”.

Estado

8. Seleccione el responsable, si aplica (en la creación puede quedar vacío). Este campo listara los usuarios asignados a proyectos, si no le lista datos debe ir a la sección “Asignar Recursos al proyecto”.

Responsable

9. Escriba la duración en días, si aplica.

Duracion en días

0

10. Seleccione fecha inicio, si aplica.

Fecha Inicio

fechaInicio

11. Seleccione fecha fin, si aplica.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Fecha Fin

Fecha Fin

12. Seleccione la iteración a la que será asignado.

Iteracion



13. Seleccione la Plataforma, si aplica.

Plataforma



14. Indique la ponderación, si aplica.

Ponderacion

0

15. Escriba la descripción.

Descripcion

Descripcion

16. Presione el botón “Continuar”. En este punto se registra el issue.

CONTINUAR

17. Mostrará un mensaje exitoso y se redirigirá a la pantalla de comentarios.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

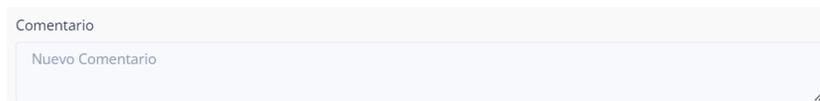


18. A partir de este punto, el usuario puede moverse por estas opciones: comentarios, horas, historial. Presionando el botón que corresponda o dándole click al botón “Continuar” en cada pantalla.



Agregar Comentarios al Issue

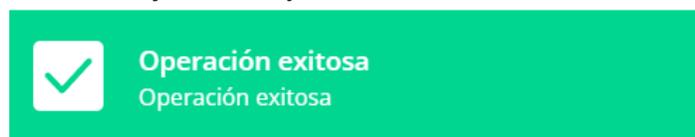
1. Escriba el comentario.



2. Presione el botón “Guardar”.



3. Se mostrará un mensaje exitoso y se listará en la tabla inferior.



4. Presione el botón “Continuar” para ir a la pantalla historial.

Editar Comentario

1. Presione el botón “Editar del comentario.”



2. Se habilitarán los campos para edición, solo debe actualizar la descripción.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

✓	✕	knjknjn	rudi	2024-09-02T10:00:39.000	2024-09-02T10:00:39.000
---	---	---------	------	-------------------------	-------------------------

3. Presione el botón “Listo”.



Eliminar Comentario

1. Presione el botón “Eliminar”, del comentario que desea eliminar.



2. Mostrará un mensaje de alerta, presione “Aceptar” si desea eliminar, presione “Cancelar” para finalizar el proceso.

Esta seguro que quiere eliminar el Item?

Aceptar
Cancelar

3. Mostrará un mensaje exitoso y se eliminará de la tabla inferior.



Historial Issues

Esta es una sección netamente informativa, donde se verá un historial de cambios del issue.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Historial

- ISSUES
COMENTARIOS
HISTORIAL
HORAS

Dato Anterior	Cambio	Usuario	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
Dato Anterior	Cambio	Usuario	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
Creacion de issues	Creacion de issues	rudi	2024-09-02T13:27:13.000000Z	2024-09-02T13:27:13.000000Z
Agregar Comentario	Hola	rudi	2024-09-02T13:27:18.000000Z	2024-09-02T13:27:18.000000Z
Comentario: Hola	Comentario: Verificación comentario	rudi	2024-09-02T13:27:32.000000Z	2024-09-02T13:27:32.000000Z

Horas issues

1. Indique fecha inicio.

Fecha Inicio

Fecha Desde

2. Indique fecha Fin.

Fecha Fin

Fecha Hasta

3. Indique la cantidad de horas que aplicó a la tarea en ese periodo.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Horas

- Presione el botón “Guardar”.



- Se mostrará un mensaje exitoso y podrá visualizar el registro en la tabla inferior.



Actions	Horas	Estatus	Recurso	Aprobador	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
	Horas	Estatus	Recurso	Aprobador	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
 	2.00	Por aprobar	rudi		2024-09-02T13:34:46.000000Z	2024-09-02T13:34:46.000000Z

NOTA: La columna “Aprobador” solo se actualizará una vez que el supervisor apruebe las horas cargadas. Esto lo realiza el supervisor en la sección “Administración de horas”.

Editar Horas

- Presione el botón “Editar”, del registro que requiere modificar.



- Se colocarán editables todos los campos del registro. Solo se debe actualizar cantidad de horas, fecha desde y fecha hasta; si modifica el resto de los campos no se actualizarán con lo que coloque.

- Presione el botón Listo.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Si presiona la X no se guardarán los cambios.

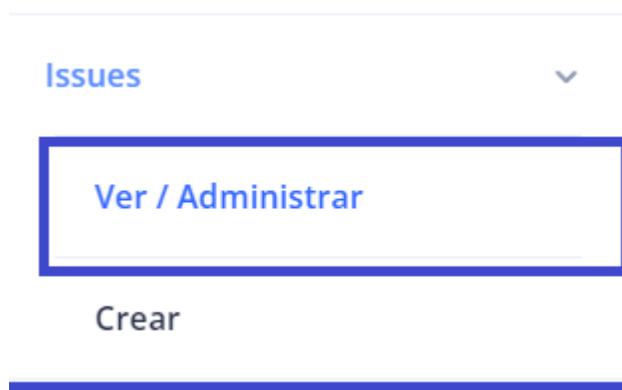
- Mostrará un mensaje exitoso.



Ver / Administrar Issues

Consultar Issues

- Presione en el menú, Issues / Ver-Administrar.



- Para consultar se tiene disponible varias opciones para filtrar, el único filtro obligatorio es Proyecto. Seleccione el filtro que requiera.



Proyecto Iteracion

Responsable Estados Plataforma

Fecha Inicio Fecha Fin Fecha Creacion Desde Fecha Creacion Hasta

Fecha Actualizacion Desde Fecha Actualizacion Hasta

- Presione el botón “Consultar”.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

CONSULTAR

4. En la tabla inferior podrá apreciar el listado de issue, asociados al filtro ingresado.

Actions	ID Issue	Tipo Issue	Titulo Tarea	Estado	Responsable	%Completado	Horas	Comentarios	Editar
	ID Issue	Tipo Issue	Titulo Tarea	Estado	Responsable	%Completado	Horas	Comentarios	Editar
	1	EPIC	Levantamiento	Product Backlog		67			
	2	EPIC	Desarrollo	Product Backlog		100			
	3	EPIC	Pruebas	Product Backlog		30			
	4	EPIC	Entrega	Product Backlog		100			
	5	TA	Brief	Product Backlog	rudi	100			

Carga de Horas desde Lista de Issues

1. Presione el botón “Horas” del issue que desea cargar horas.



2. Se redirigirá a la pantalla de carga de horas. Por defecto traerá las horas cargadas al issue.

Cargar Horas

Issues CONSULTAR

Fecha Inicio Fecha Fin Horas GUARDAR

Fecha Desde Fecha Hasta Horas

Actions	Id	Horas	Estatus	Recurso	Aprobador	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
	<input type="text"/>						
	<input type="text"/>						

No data found

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Cargar Horas

Proyecto

Issues

Fecha Inicio Fecha Fin

Fecha Desde Fecha Hasta

Responsable

Horas

Actions	Id	Horas	Estatus	Recurso	Aprobador	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
<input type="button" value="Id"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
	42	2.00	Por aprobar	rudi		2024-08-17T22:15:30.000000Z	2024-08-17T22:15:30.000000Z
	60	80.00	Por aprobar	Yamileth		2024-08-27T20:58:12.000000Z	2024-08-27T20:58:12.000000Z
	58	120.00	Por aprobar	Yamileth		2024-08-27T20:58:50.000000Z	2024-08-27T20:58:50.000000Z
	77	2.00	Por aprobar	rudi		2024-09-	2024-09-

Existe una diferencia en esta pantalla dependiendo del usuario:
 Si es un usuario administrador, va a poder cargarle las horas a miembros del equipo, seleccionando proyecto y responsable.
 Si es un usuario no administrador, solo podrá cargar sus horas.
 Si solo requiere cargar horas al issue desde donde viene, siga el mismo procedimiento descrito en la sección “Horas Issues”.

Comentarios Issues

1. Presione el icono “Comentarios” en el listado de issues.



2. Redirigirá a la pantalla “Cargar Comentarios”.

Cargar Comentarios

Comentario

Nuevo Comentario

Actions	ID	Descripcion	Nombre Usuario	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
<input type="button" value="ID"/>	<input type="text"/>				
No data found					

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Para cargar comentarios, siga el mismo procedimiento descrito en la sección “Agregar comentarios al Issue”.

Eliminar Issues

1. Presione el icono “Eliminar”.

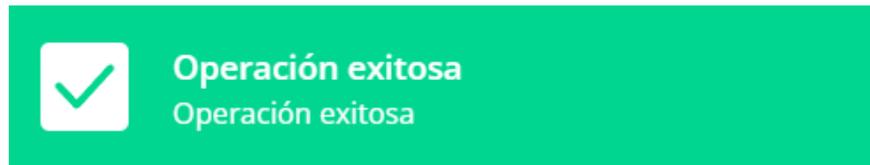


2. Mostrará un mensaje de alerta, presione “Aceptar”

Esta seguro que quiere eliminar el Item?



3. Mostrará un mensaje exitoso y actualizará la tabla.



Editar Issues

1. Presione el botón “Editar” en el listado de issues.

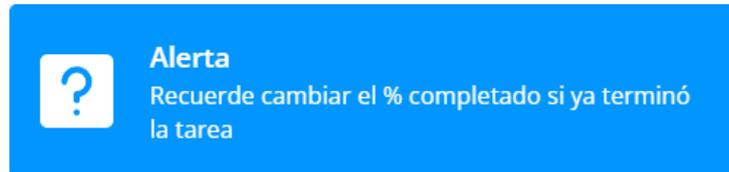


2. Mostrará la pantalla con los datos precargados.

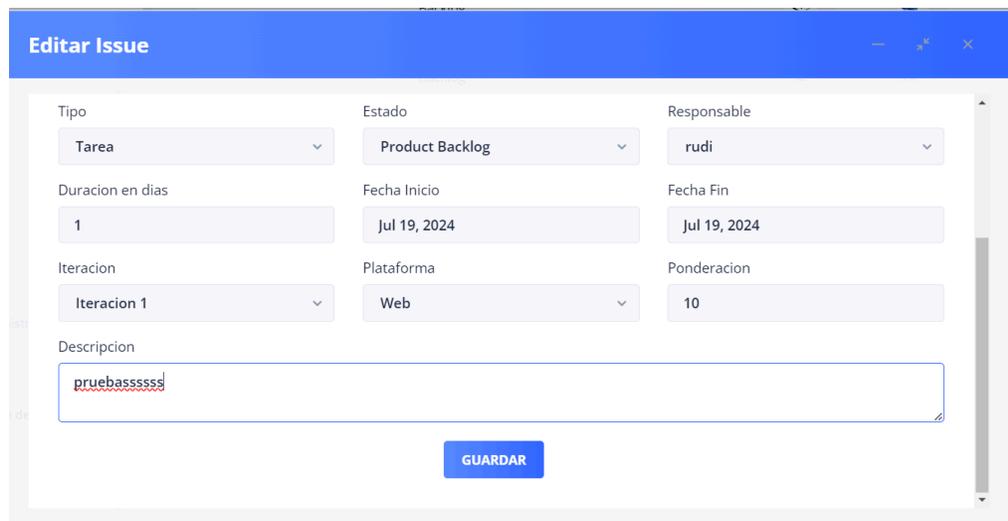
Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



3. Le mostrará este alerta frecuentemente, es informativo.



4. Realice los ajustes pertinentes y presione el botón “Guardar” de la pestaña Issue.



5. Mostrará el mensaje exitoso y cerrará la pantalla.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Horas Issues

1. Si desea agregar horas, posicione en la pestaña “Horas de Issue”.

HORAS DE ISSUE

2. El procedimiento para agregar horas es el mismo descrito en la sección “Horas Issues” descrito en la creación del Issue.



Actions	Id	Horas	Fecha Desde	Fecha hasta	Estatus	Recurso	Aprobador	Fecha de Creacion	Av
	9	2.00	2024-09-02	2024-09-02	Por aprobar	rudi		2024-09-02T20:38:09.000000Z	02T2
	9	1.00	2024-09-02	2024-09-02	Por aprobar	rudi		2024-09-03T04:57:49.000000Z	03T0

Comentarios Issues

1. Posicione en la pestaña “Comentarios de Issues”.

COMENTARIOS DE ISSUE

2. El procedimiento para añadir un comentario, es el mismo descrito en la sección “Agregar Comentarios al Issue” descrito en la creación de issue.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Editar Issue

ISSUE HORAS DE ISSUE **COMENTARIOS DE ISSUE** TAREAS HIJAS

Comentario

Descripcion

GUARDAR

Actions	ID	Descripcion	Nombre Usuario	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion
	<input type="text" value="ID"/>	<input type="text" value="Descripcion"/>	<input type="text" value="Nombre Usuario"/>	<input type="text" value="Fecha de Creacion"/>	<input type="text" value="Fecha Actualizacion"/>
No data found					

Consultar tareas Hijas

1. Posicionese en la pestaña "Tareas Hijas".

TAREAS HIJAS

2. Se listaran las tareas hijas relacionadas.

Editar Issue

ISSUE HORAS DE ISSUE COMENTARIOS DE ISSUE **TAREAS HIJAS**

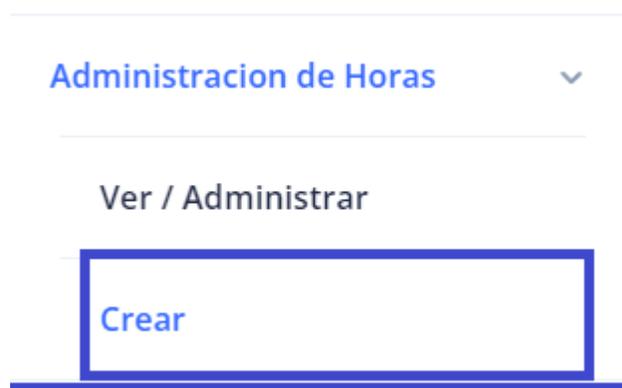
Numero Tarea	Tipo Tarea	Titulo	estado	Iteracion	Recurso
<input type="text" value="Numero Tarea"/>	<input type="text" value="Tipo Tarea"/>	<input type="text" value="Titulo"/>	<input type="text" value="estado"/>	<input type="text" value="Iteracion"/>	<input type="text" value="Recurso"/>
5	TA	Brief	Product Backlog	Iteracion 1	rudi
11	TA	Reunion inicial	Product Backlog	Iteracion 1	rudi
13	EPIC	Prueba	Por hacer	Iteracion 1	rudi

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Administración de Horas

Cargar Horas

1. Presione en el menú, Administración de Horas / Crear.



Administracion de Horas

Ver / Administrar

Crear

Consultar Horas:

Si es Rol administrador:

- a. Seleccione el proyecto.

Proyecto

- b. Seleccione el responsable.

Responsable

- c. Seleccione el Issues.

Issues

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

d. Presione botón “Consultar”



Registrar Horas:

1. Seleccione Issue.

Issues

2. Seleccione fecha de inicio.

Fecha Inicio

Fecha Desde

3. Seleccione fecha fin.

Fecha Fin

Fecha Hasta

4. Presione el botón “Guardar”.



5. Mostrará un mensaje exitoso y se listará en la tabla inferior.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Editar Horas

Se debe seguir el mismo procedimiento descrito en la sección Editar Horas en la creación de un Issue.

Ver / Administrar Horas

Consultar Horas

1. Cuenta con una serie de filtros, los datos obligatorios son: si no marca indicador debe seleccionar proyecto, responsable e issue; sí marca indicador debe seleccionar proyecto. El resto de los filtros no son obligatorios.

Administracion de Horas

Proyecto

Responsable

Issues

Fecha Inicio

Fecha Fin

Indicador

2. Presione el botón “Consultar”.



3. Se listarán en la tabla inferior si hay datos.

Aprobar Horas

1. Una vez consultado, en la tabla presione el botón “Aprobar” del ítem que desea aprobar. Su estado debe ser Por Aprobar.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

2. Se actualizará automáticamente el estado de las horas en la tabla.

Id Issues	Horas	Estatus	Recurso	Aprobador	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion	Editar	Aprobar	Rechazar
5	6.00	Aprobado	rudi	rudi	2024-09-04T10:40:22.000000Z	2024-09-04T14:40:22.000000Z			

Rechazar Horas

1. Presione en la tabla el botón “Rechazar”, el estado debe ser “Aprobado”.



2. Se actualizará automáticamente el estado de las horas en la tabla.

Id Issues	Horas	Estatus	Recurso	Aprobador	Fecha de Creacion	Fecha Actualizacion	Editar	Aprobar	Rechazar
5	6.00	Por aprobar	rudi		2024-09-04T10:42:45.000000Z	2024-09-04T14:42:45.000000Z			

Iteraciones

La iteración es el periodo de tiempo establecido para lograr un objetivo de desarrollo.

Crear Iteración

1. Presione en el menú, Iteraciones / Crear.



2. Indique el proyecto.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Proyecto

- Indique el plan de Trabajo, esto solo aplica si ya tienen un Plan de Trabajo y la iteración corresponde a una tarea en el este.

Cronograma

- Indique el nombre de la iteración.

Nombre

- Seleccione la fecha de inicio.

Fecha Inicio

- Seleccione la fecha Fin.

Fecha Fin

- Presione el botón "Guardar".

GUARDAR

- Se mostrará un mensaje al finalizar.



Operación exitosa
Operación exitosa

- Presione "Cancelar" para salir de la pantalla.

CANCELAR

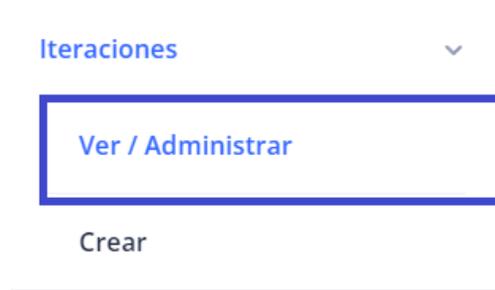
Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Ver / Administrar Iteración

Asignar Alcance a la Iteración

En esta sección podrá administrar la iteración.

1. Presione en el menú, Iteraciones / Ver-Administrar.



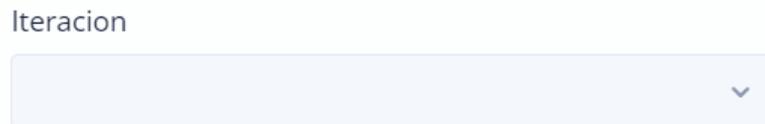
A screenshot of a web application menu. At the top, the word 'Iteraciones' is written in blue with a small downward arrow to its right. Below it, a white rectangular box with a blue border highlights the text 'Ver / Administrar'. Below this box, the word 'Crear' is visible in a smaller, grey font.

2. Seleccione el proyecto.



A screenshot of a dropdown menu labeled 'Proyecto'. The text 'Proyecto' is positioned above a light blue rectangular box with a small downward arrow on the right side.

3. Seleccione la iteración.



A screenshot of a dropdown menu labeled 'Iteracion'. The text 'Iteracion' is positioned above a light blue rectangular box with a small downward arrow on the right side.

4. Seleccione la Tarea. Se refiere a tarea a los Issues que se vayan a incluir en la iteración.



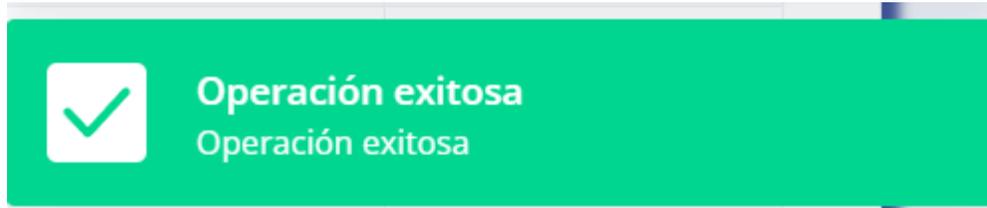
A screenshot of a dropdown menu labeled 'Tareas'. The text 'Tareas' is positioned above a light blue rectangular box with a small downward arrow on the right side.

5. Presione el botón "Agregar Issue".

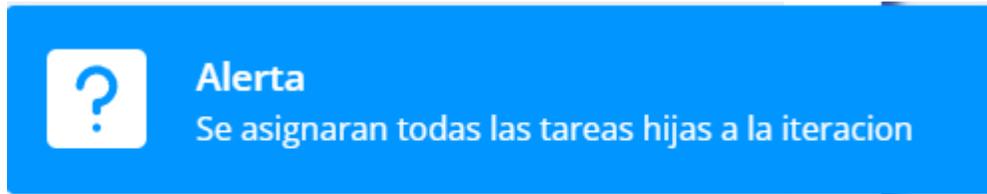


6. Se mostrará un mensaje exitoso. Se listará(n) en la tabla inferior.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



- Se mostrará este mensaje, en caso que haya seleccionado un issue que posee hijos.



NOTA: la tabla inferior tiene una columna llamada estatus de ingreso, esto corresponde a lo siguiente: Si ingresa su alcance antes de iniciar la iteración, este estatus se mostrará OK, pero si luego de iniciada la iteración se anexa un issue, el estatus se mostrará “DESFASADA”, porque se ingreso posterior a la fecha de inicio.

Actions	Codigo Issue	Tipo	Nombre Tarea	Estatus Tarea	Estatus de Ingreso
	Codigo Issue	Tipo	Nombre Tarea	Estatus Tarea	Estatus de Ingres
	1	EPIC	Levantamiento	Product Backlog	DESFASADA
	2	EPIC	Desarrollo	Product Backlog	OK

Iniciar Iteración

- Seleccione el proyecto.

Proyecto

- Seleccione la iteración. Para que se pueda habilitar el botón de iniciar, el estatus de la iteración debe ser “Planificando”. Los datos que muestran corresponde a nombre de la iteración, estatus de la iteración, fecha de inicio, fecha fin.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Iteracion

Iteracion 3 Planificando 2024-09-09/2024-09-23

- Presione el botón “Iniciar Iteración”.

INICIAR ITERACION

- Se levantará un popup, solicitando la revalidación de las fechas.



- Ingrese las fechas nuevamente y presione el botón “Iniciar”.

INICIAR

- Se mostrará un mensaje exitoso. Si vuelve a verificar el listado de iteraciones en la pantalla anterior, podrá observar que cambió el estatus de la iteración a “En ejecución”, para visualizar el cambio, vuelva a seleccionar el proyecto.



Operación exitosa
Operación exitosa

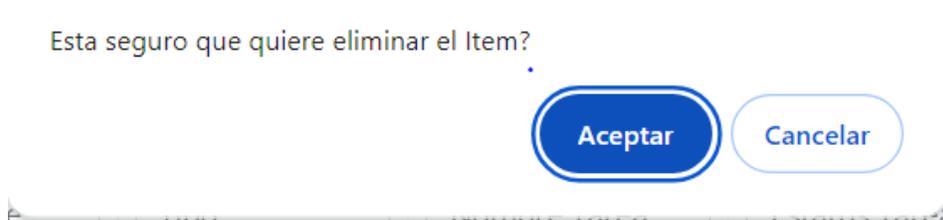
Eliminar Alcance de Iteración

- En la tabla de alcance, presione el botón “Eliminar” del issue que sacara de la iteración.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

2. Se mostrará un alerta. Presione “Aceptar” para sacar el issue de la iteración, presione “Cancelar” para finalizar el proceso.



3. Se mostrará un mensaje exitoso y se actualizará la tabla de alcance.



Plan de Trabajo

En esta sección se puede crear un plan de trabajo, el mismo está diseñado para llevar dos niveles por grupo de tareas. Esto significa que el plan quedará de la siguiente forma, ejemplo:

1. Levantamiento
 - 1.1. Documentación.
 - 1.2. Análisis.
 - 1.3. Prototipado.
2. Desarrollo
 - 2.1. Botón de pago.
 - 2.2 Contactame.

Y así sucesivamente, al momento del corte se calculará el % total en base a todos los bloques del plan de trabajo.

Solo puede haber un plan de trabajo por proyecto.

Crear Plan de Trabajo

1. Presione en el menú, Plan de Trabajo/ Crear.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Plan de Trabajo ▼

Ver / Administrar

Crear

Crear Plan de Trabajo

Proyecto

AGREGAR
REALIZAR CORTE
REPLANIFICAR
MOVER INICIO
EJECUTAR PLAN
RECALCULAR PLAN

Search:

Numero	Id	Plan	Descripcion	Hito	Duracion	Fecha_Inicio

2. Seleccione Proyecto al que le creará el plan de trabajo. Si no hay plan de trabajo creado la tabla seguirá vacía, pero si ya hay uno creado se mostrará llena con el mismo.

Proyecto

Crear Plan de Trabajo

Proyecto

Soporte Fenix

AGREGAR
REALIZAR CORTE
REPLANIFICAR
MOVER INICIO
EJECUTAR PLAN
RECALCULAR PLAN

Search:

Numero	Id	Plan	Descripcion	Hito	Duracion	Fecha_Inicio
> 1	51	2	Prueba	1	21.00	2024-06-03

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Crear Plan de Trabajo

Proyecto

AGREGAR
REALIZAR CORTE
REPLANIFICAR
MOVER INICIO
EJECUTAR PLAN
RECALCULAR PLAN

Search:

Numero	Id	Plan	Descripcion	Hito	Duracion	Fecha_Inicio
> 1	1	1	Atencion ticket	1	2874.00	2024-09-11

Crear Tareas

1. Presione el botón “Agregar”.



Crear Tareas

Numero: Padre 1: Nivel: Hito: Duracion:

Descripcion de la Tarea: Fecha Inicio: Fecha Fin:

Predecesoras: Referencia: Signo: Dias: AGREGAR

Actions	ID	Predecesora	Referencia	Signo	Dias	Fecha Inicio Pred	Fecha Fin Pred
	<input type="text"/>						

2. El campo Número es un correlativo que se actualiza de forma automática.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Numero

3. Seleccione Padre 1, solo si la tarea es de nivel 2, es decir que está dentro de otra tarea.

Padre 1

4. Seleccione Nivel, debe indicar si la tarea es nivel 1 o 2.

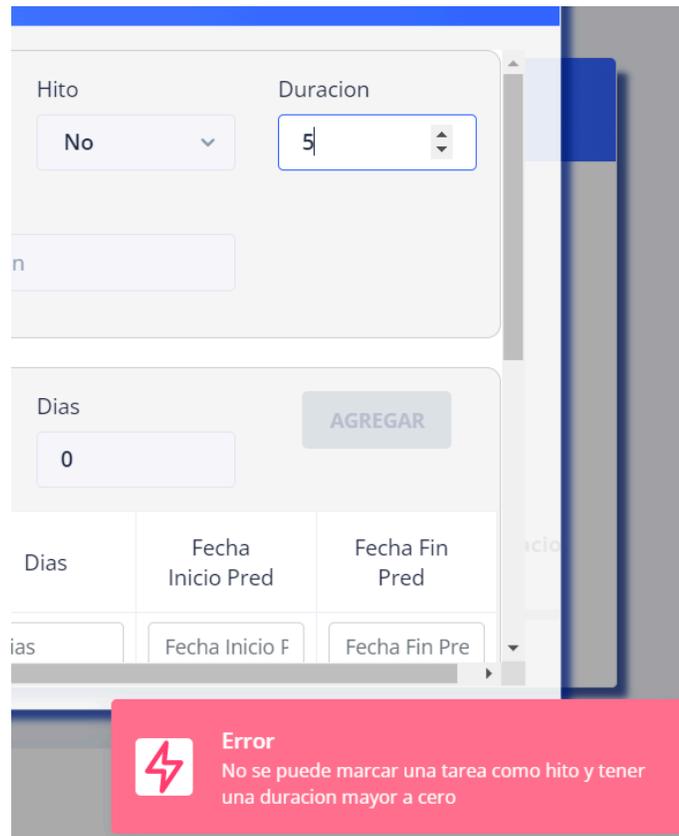
Nivel

5. Seleccione si la tarea es un hito o no. Marque Sí para indicar que es un hito, No para decir que no es un hito.

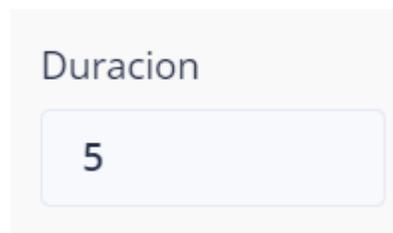
Hito

Si marca que Si y coloca duración mayor a cero le dará este error. Y actualizará automáticamente el hito a NO.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



6. Indique la duración.



Si al colocar la duración ya tiene una fecha de inicio digitada, le colocara automáticamente la fecha fin.

7. Escriba el título de la tarea.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Descripcion de la Tarea

Descripcion

- Indique la fecha de Inicio.

Fecha Inicio

fechaInicio

Si al marcar la fecha de inicio ya tiene una duración mayor a cero digitada, le colocará automáticamente la fecha fin.

- Si ya colocó duración y fecha de inicio, la fecha Fin debe estar calculada. De igual forma si desea cambiarla seleccione la fecha fin.

Fecha Fin

Sep 16, 2024

Predecesoras (solo si aplica).

- Seleccione la tarea predecesora. Solo pueden ser predecesoras las tareas del nivel 2.

Predecesoras

- Seleccione la referencia. La referencia tiene dos: Comienzo a Comienzo, Fin Comienzo.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Referencia

3. Seleccione el signo (+, -) si va a sumar o restar días a la fecha fin de la predecesora seleccionada.

Signo

4. Escriba los días a sumar o restar.

Dias

5. Presione el botón "Agregar" y se listará en la tabla inferior.

AGREGAR

Asignar recursos

1. Seleccione el recurso.

Recursos

2. Indique el número del % que estará asignado a la tarea.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Porcentaje Asignado

3. Presione el botón “Agregar” y se listará en la tabla inferior.



10. Presione el botón “Enviar” para registrar la tarea. La pantalla no se cerrará para que pueda continuar anexando tareas, pero se irá actualizando la tabla de la pantalla anterior automáticamente las nuevas tareas.



Crear Plan de Trabajo

Proyecto

Soporte ▼

AGREGAR
REALIZAR CORTE
REPLANIFICAR
MOVER INICIO
EJECUTAR PLAN
RECALCULAR PLAN

Search:

Numero	Id	Plan	Descripcion	Hito	Duracion	Fecha_Inicio
> 1	1	1	Atencion ticket	1	2874.00	2024-09-11

NOTA: Este proceso solo agrega las tareas con los datos indicados, no realiza cálculo de fechas, antes de ejecutar el proyecto se recomienda recalculer el plan.

Recalcular Plan

Este proceso se utiliza para actualizar las fechas de las tareas de los días de duración de las tareas padres o nivel 1, tomando como base para este cálculo:

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

fecha inicio del proyecto, si la tarea tiene o no predecesora, si tiene predecesora cual es su referencia y si tiene días adicionales que sumarse o restarse. Este proceso se utiliza en: al borrar una tarea, al mover el inicio del proyecto y al darle el botón “Recalcular Plan”; al ser un proceso que recorre todo el plan puede tardar unos minutos va a depender de la carga de tareas del plan.

Este botón sólo está activo en la etapa de planificación o replanificación. Se recomienda antes de Ejecutar el plan, sea aplicado el proceso de recálculo y sea validado los ajustes realizados.

1. Marque el botón “Recalcular Plan”.



2. Se colocará un showloding y al finalizar mostrará un mensaje exitoso.



En caso de mostrar un error en el proceso, da error puede contactar al equipo de soporte.

Editar Tarea

1. Presione el botón “Editar” que se encuentra al final de cada tarea en el listado de plan de trabajo. este botón sólo estará activo mientras el plan de trabajo esté en estado “Planificando”

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Crear Plan de Trabajo

Proyecto: Soporte

AGREGAR
REALIZAR CORTE
REPLANIFICAR
MOVER INICIO
EJECUTAR PLAN

acion_Real	Fecha_Inicio	Fecha_Fin	Recursos	Predecesora	Estatus	kind	Eliminar	Editar
	2024-09-08	2026-01-31	-	-	Replanificando	dir		
	2024-09-08	2026-01-30	-	-	Replanificando	-		

2. Se abrirá la pantalla de Crear Tareas con los datos precargados.

Editar Tareas

Numero: Padre 1: 549Levatamiento Nivel: 2 Hito: No Duracion:

Descripcion de la Tarea: Fecha Inicio: Fecha Fin:

Predecesoras: Referencia: Signo: Dias: AGREGAR

Actions	ID	Predecesora	Referencia	Signo	Dias	Fecha Inicio Pred	Fecha Fin Pred
	<input type="text"/>						

3. Realice los ajustes pertinentes y presione el botón “Enviar”.



4. Mostrará un mensaje exitoso.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Eliminar Tarea

1. Presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final de la tarea. En caso que le de eliminar a una tarea padre, se eliminarán todos sus hijos.

Crear Plan de Trabajo

Proyecto
Soporte

AGREGAR
REALIZAR CORTE
REPLANIFICAR
MOVER INICIO
EJECUTAR PLAN

acion_Real	Fecha_Inicio	Fecha_Fin	Recursos	Predecesora	Estatus	kind	Eliminar	Editar
	2024-09-08	2026-01-31	-	-	Replanificando	dir		
	2024-09-08	2026-01-30	-	-	Replanificando	-		

2. Mostrará un mensaje exitoso y se actualizará la tabla.



Mover inicio

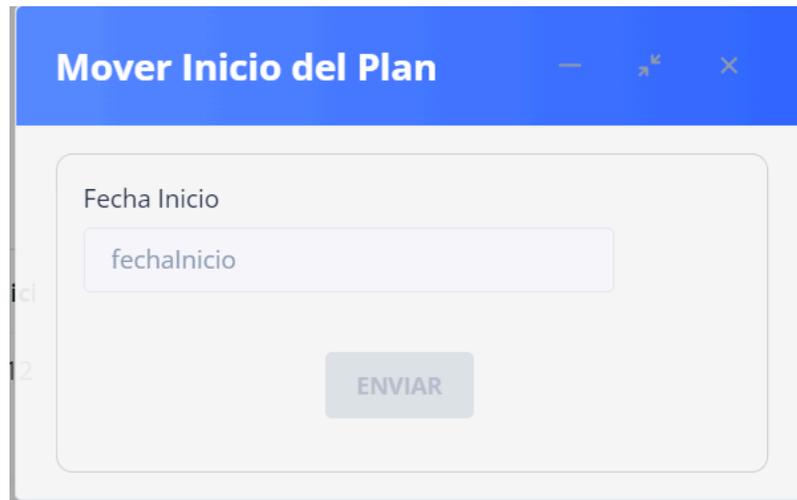
Esta acción actualiza las fechas de las tareas y la fecha del proyecto, puede tardar algunos minutos ya que recalcula las fechas de todo el plan.

1. Presione el botón “Mover Inicio”.



2. Se mostrará un popup.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



3. Indique la nueva fecha de inicio.



4. Presione el botón "Enviar".



5. Mostrará un mensaje exitoso.



Ejecutar Plan

Esta opción se utiliza para cambiar de estatus al plan y genera ciertas restricciones por ejemplo: no se puede editar el plan estando en ejecución, no se puede mover el inicio del proyecto

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

1. Presione el botón “Ejecutar Plan”.



2. Podrá visualizar que los botones: Agregar, Mover Inicio y Ejecutar Plan se inhabilitan y quedan disponible Replanificar y Generar Corte.

Crear Plan de Trabajo

Proyecto

Search:

Numero	Id	Plan	Descripcion	Hito	Duracion	Fecha_Inicio
> 1	51	2	Prueba	1	21.00	2024-06-03

NOTA: Se recomienda recalculer el plan y verificar antes de ejecutar.

Realizar Corte

Esta opción se refiere a realizar los estatus a determinada fecha.

1. Presione el botón “Realizar Corte”.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Generar Corte

Fecha Corte:

NOTA: Solo se pueden editar las columnas: completado, Fecha Inicio Real, Fecha Fin Real. El resto de las columnas aunque haga modificaciones no se actualizaran por esta seccion. La fecha debe contener el siguiente formato yyyy-mm-dd.

Actions	Numero Tarea	Descripción Tarea	Fecha inicio	Fecha Fin	Hito	Nivel	Estatus	Completado Aprox	Esperado	Duracion	Ultima Fecha Corte	Completado	Fecha Inicio Real	Fecha Fin Real
	Numero T.	Descripcion T.	Fecha Ir	Fecha F	Hito	Nivel	Estatus	Completado Aj	Esperado	Duracion	Ultima F	Completado	Fecha Ir	Fecha F
No data found														

GUARDAR

2. Seleccione la fecha de corte.

Fecha Corte

3. Se actualizará automáticamente las tareas en la tabla.

- Solo se verán las tareas nivel 2 o tareas hijas.
- La columna Completado Aprox, se calcula en base al % de avance de los issues relacionados a la tarea del plan de trabajo. Si no actualizan los % en los issues no podrá ver reflejado el cálculo automático aquí.
- Esperado es el cálculo de % esperado en base a la fecha de corte.
- Completado, traerá por defecto el % del último corte cargado, si viene en cero es porque no hay cortes anteriores.
- Los únicos campos que se pueden editar para el corte son: completado, fecha inicio Real, fecha fin Real.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Generar Corte

Fecha Corte: Sep 11, 2024

NOTA: Solo se pueden editar las columnas: completado, Fecha Inicio Real, Fecha Fin Real. El resto de las columnas aunque haga modificaciones no se actualizaran por esta seccion. La fecha debe contener el siguiente formato yyyy-mm-dd.

Actions	Numero Tarea	Descripcion Tarea	Fecha inicio	Fecha Fin	Hito	Nivel	Estatus	Completado Aprox	Esperado	Duracion	Ultima Fecha Corte	Completado	Fecha Inicio Real	Fecha Fin Real
	Numero T.	Descripcion T.	Fecha Ir	Fecha F.	Hito	Nivel	Estatus	Completado Aj	Esperado	Duracion	Ultima F.	Completado	Fecha Ir	Fecha F.
	5	Brief	2024-07-15	2024-07-16	1	2	Ejecutando	100	100	2.00	2024-07-18	100	2024-07-15	2024-07-16
	6	Reunion inicial	2024-07-15	2024-07-15	1	2	Ejecutando	65	100	1.00	2024-07-18	0	2024-07-15	2024-07-15
	7	Codificacion	2024-07-18	2024-07-22	1	2	Ejecutando	100	100	3.00	2024-07-18	25	2024-07-18	2024-07-22
	8	Ajustes	2024-07-18	2024-07-18	1	2	Ejecutando	30	100	2.00	2024-07-18	0	2024-07-18	2024-07-18

Actualizar Avance

1. Presione el botón “Editar” de la tarea a actualizar.



2. Realice los cambios, presione el botón “Listo”. Realice esto con todos los ítems a actualizar.



3. Presione el botón “Guardar”. Si no se guarda, los cambios realizados anteriormente se perderán.



4. Mostrará un mensaje exitoso y se cerrará el popup.



Replanificar

Solo se pueden realizar 5 replanificaciones por proyecto.

1. Presione el botón “Replanificar”.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

REPLANIFICAR

- Mostrará un mensaje exitoso. Y se activarán los botones: Agregar, Mover Inicio y Ejecutar Plan. Se inhabilitarán los botones: Realizar Corte y Replanificar.



- Realice los cambios que requiera y presione el botón “Ejecutar Plan”.

EJECUTAR PLAN

Ver / Administrar Plan de Trabajo

En esta sección se consultan o eliminan los cortes del plan de trabajo.

Consultar Corte

- Presione en el menú, Plan de Trabajo/ Ver-Administrar.

Plan de Trabajo

Ver / Administrar

Crear

- Seleccione el proyecto.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Proyecto

3. Seleccione la fecha de corte.

Fechas

4. Se listará el detalle del corte en la tabla inferior.

Numero Tarea	Descripcion Tarea	Fecha inicio	Fecha Fin	Hito	Nivel	Estatus	Completado Aprox	Esperado	Duracion
Numero T.	Descripcion T.	Fecha in	Fecha F	Hito	Nivel	Estatus	Completado Aj	Esperado	Duracion
5	Brief	2024-07-15	2024-07-16	1	2	Ejecutando	100	100	2.00
6	Reunion inicial	2024-07-15	2024-07-15	1	2	Ejecutando	65	100	1.00
7	Codificacion	2024-07-18	2024-07-22	1	2	Ejecutando	100	0	3.00
8	Ajustes	2024-07-18	2024-07-21	1	2	Ejecutando	30	0	2.00
9	Correo	2024-07-17	2024-07-17	1	2	Ejecutando	100	100	1.00
		2024-08-	2024-10-						

Eliminar Corte

1. Una vez consultado el corte, presione el botón “Eliminar”.

Proyecto: Fechas: [ELIMINAR](#)

2. Mostrará un mensaje exitoso.



Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

Gestión de Proyectos

Esta sección tiene como objetivo relacionar los Issues con Plan de Trabajo, para poder realizar los cálculos automáticos de avance de los issues.

1. Presione en el menú, Gestión de Proyectos / Crear.

Gestion de Proyectos ▼

Ver / Administrar

Crear

2. Seleccione Proyecto.

Proyecto

Prueba Agosto ▼

3. Se listarán automáticamente en las tablas correspondientes.
En Tareas Relacionadas estarán los issues asociados al plan de trabajo.
En Tareas No Relacionadas, estarán los issues no asociados al plan de trabajo.

TAREAS RELACIONADAS
TAREAS NO RELACIONADAS

Relacionar Issues con plan de Trabajo

1. Una vez seleccionado el proyecto, seleccione la iteración.

Iteracion

▼

2. Seleccione el Issue no relacionado, tiene dos formas: issues hijos se refiere a tareas que no tienen issues asociados. Y issues padres se refieren a

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

aquellos que tienen issues relacionados, por ejemplo: Una Épica; si selecciona esta última se asociaran los hijos también.

Issues No Relacionados Hijos

Issues No Relacionados Padres

3. Seleccione la tarea plan de trabajo a quien se relacionará.

Tareas Cronograma

4. Presione el botón “Agregar”.

AGREGAR

5. Se mostrará un mensaje exitoso y se actualizarán las tablas.

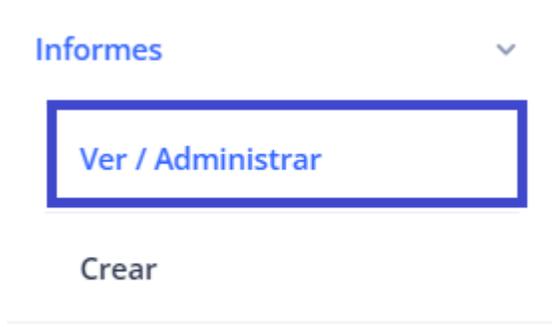


Operación exitosa
Operación exitosa

Informes

1. Presione en el menú, Informes / Ver-Administrar.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



2. Agregue el filtro que desea consultar, proyecto es obligatorio.

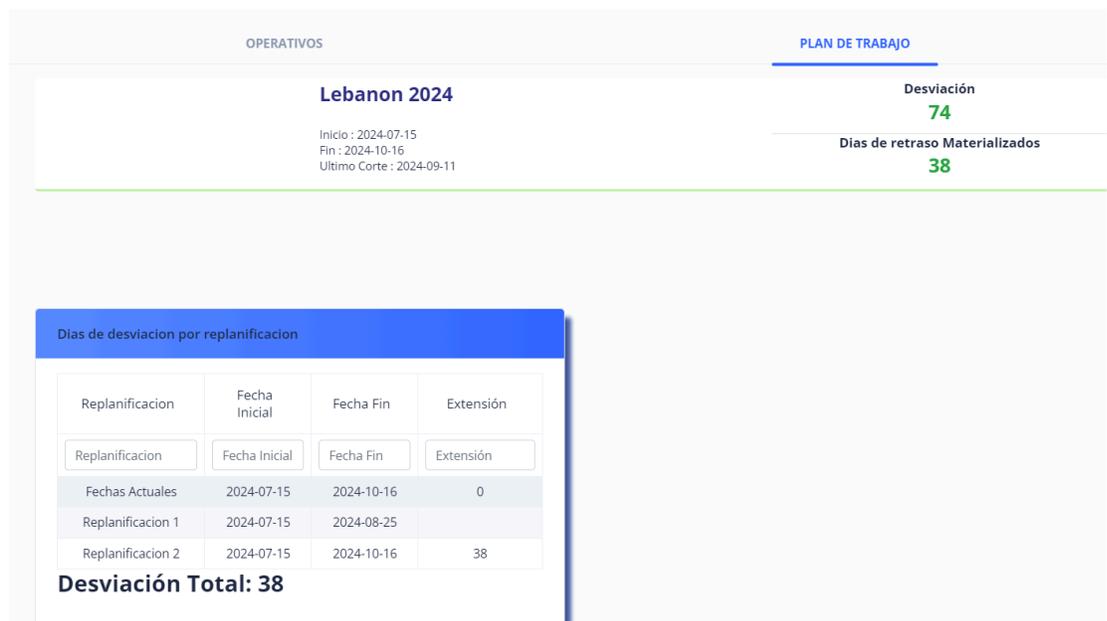
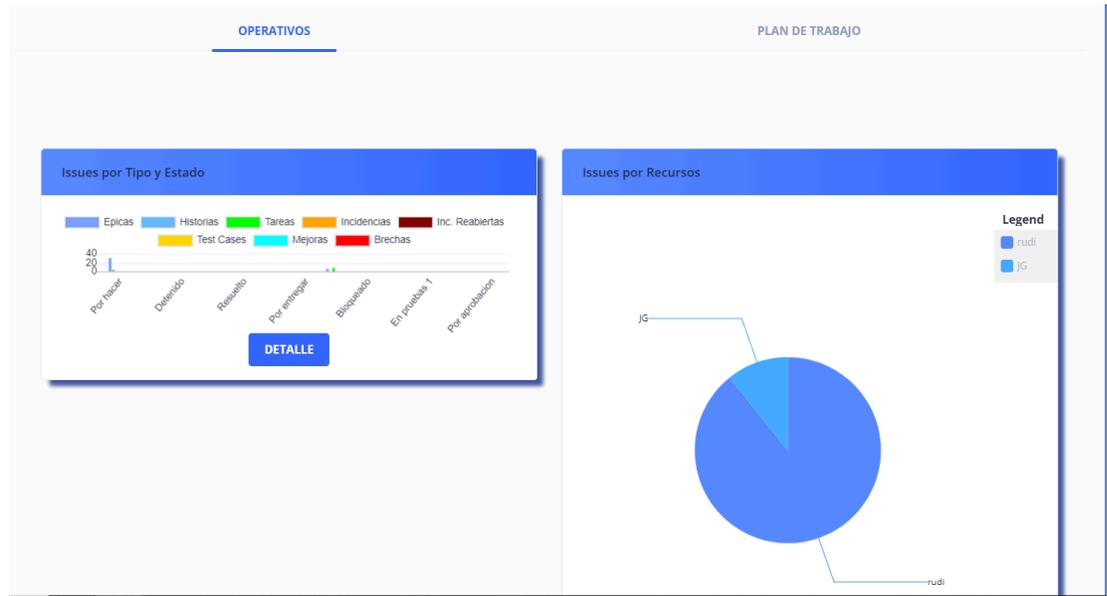


3. Presione el botón “Consultar”.



4. En cada sección se visualizarán los reportes.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.



Ver detalle

1. Presione el botón “Detalle” en los gráficos, solo aplica para algunos reportes.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.

DETALLE

2. Se mostrará un popup con el detalle.

Detalle de Issues

DESCARGAR

ID	Codigo Issues	Titulo	Ponderacion	Tipo	Duracion	Iteracion	Tarea Plan	Estado	Recurso	Inicio Tarea	Fin Tarea	Inicio Iteracion	Fin Iteracion	Completado
ID	Codigo It	Titulo	Ponderacion	Tipo	Duracion	Iteracion	Tarea P	Estado	Recurso	Inicio T	Fin Tare	Inicio Itera	Fin Iteracio	Completado
225	1	Levantamiento	0	EPIC	0	-	-	Product Backlog	-	-	-	-	-	67
226	2	Desarrollo	0	EPIC	0	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	-	-	-	2024-07-15	2024-07-22	100
227	3	Pruebas	0	EPIC	0	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	-	-	-	2024-07-15	2024-07-22	30
228	4	Entrega	0	EPIC	0	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	-	-	-	2024-07-15	2024-07-22	100
229	5	Brief	10	TA	1	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	rudi	2024-07-15	2024-07-15	2024-07-15	2024-07-22	100
230	6	Codificacion	40	HU	3	Iteracion 1	Brief	Por hacer	rudi	2024-07-16	2024-07-18	2024-07-15	2024-07-22	100
231	7	Pagina	40	TA	3	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	rudi	2024-07-16	2024-07-18	2024-07-15	2024-07-22	100
232	8	slider	10	TA	1	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	rudi	2024-07-19	2024-07-19	2024-07-15	2024-07-22	100
233	9	Pruebas Unitarias	10	TA	1	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	rudi	2024-07-19	2024-07-19	2024-07-15	2024-07-22	30
234	10	Correo entrega	10	TA	1	Iteracion 1	Brief	Product Backlog	rudi	2024-07-22	2024-07-22	2024-07-15	2024-07-22	100

3. Presione el botón “Descargar”. Descarga un archivo CSV.

DESCARGAR

Generalidades

1. Cada vez que se realiza un ajuste al plan, se hace un recálculo de las fechas del mismo.
2. La X es para cerrar las pantallas.
3. La aplicación tiene un periodo de actividad por defecto, al vencerse se cerrará la sesión, debe iniciar sesión nuevamente.

Documento	Codificación	Fecha de Emisión	Autores
Manual de Usuario de MP Fenix	MU-001	30/08/2024	Soluciones GT 360, C.A.